

Efraín Celedonio Peralta Calito

EFRAIN CELEDONIO PERALTA CALITO
 13 Avenida 31-45, Zona 7 Apto. A Colonia Bethania
 Guatemala, Guatemala.
 Nit.: 2519237-K

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE Serie B

Nº 00018

FECHA:	DIA	MES	ANIO
	30	4	2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT: 337851-9

DIRECCION: 12 avenida 21-21 zona 1

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<p><i>Cancelado</i></p> <p>Hechos por servicios técnicos profesionales prestados en el Departamento de los departamentos Peten, Peten Itza y Colonial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</p> <p>correspondiente a meses de abril del 2013 según contrato administrativo 366-2013 y acuerdo ministerial 28-2013</p>	Q 3,000.00
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS: <u>Tres mil quetzales exactos.</u>		

Imprenta Offset Bellas Artes Tel.: 4713-1464 Nit.: 591626-7 del 001 al 100
 Autorizado Según Resolución SAT No. 2012-5-898-54 del 30/04/2012.
 ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

TOTAL Q.	3,000.00
----------	----------

Guatemala, 30 de abril de 2013
Informe 04-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

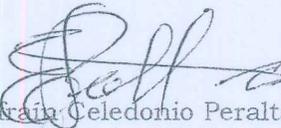
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 366-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 28-2013** correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 00018**.

Actividades Realizadas:

1. Supervisión del traslado de materiales arqueológicos recuperados por el Proyecto Arqueológico SAHI-Uaxactun.
2. Supervisión del traslado de tres monumentos líticos tallados de Kaminaljuyu.
3. Acompañamiento con el Ministerio Público.
4. Trabajos de remodelación de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
5. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
6. Reubicación del material arqueológico en el mezanine.
7. Inventario del material arqueológico en las estanterías No. 13 y 14.
8. Reembalaje y reetiquetado del material arqueológico en las estanterías No. 13 y 14.
9. Colaboración en actividades propias de la Ceramoteca.
10. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
11. Colaboración en las actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del inventario de materiales.
3. Reembalaje, reetiquetado, fotografía y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca.
5. Supervisión a los trabajos arqueológicos realizados por proyectos de investigación.
6. Ampliar el conocimiento sobre temas relacionados con arqueología y conservación del Patrimonio de la Nación.


Efraín Celedonio Peralta Calito

Vo.Bo.


Llida: Ana Lucía Atreya - Prer.
Jefa del Departamento
MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General de
Patrimonio Cultural y Natural